

## パートタイマーの公募

職 種	パートタイマー
勤 務 場 所	(雇入れ直後) 東京都足立区千住1-25-1 東京藝術大学 千住校地事務センター (JR北千住駅より徒歩5分) (変更の予定) 無
業 務 内 容	(雇入れ直後) 一般事務(庶務事務) 公開講座関係、文書管理、電話・窓口対応、各種書類作成・授受、郵送発送業務、その他庶務事務全般 (変更の予定) 無
採 用 人 員	1名
応 募 資 格	学歴高卒以上、免許・資格は不問。パソコン操作(Excel及びWord等)が可能であること。 簡単な英会話が可能な方を歓迎します。
雇 用 期 間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 (上記期間は、期間満了時における業務量、勤務成績・勤務態度、業務遂行能力、予算状況、業務の進捗状況等を勘案し、更新する場合がある。最長3年(令和9年5月31日まで)。上限年齢は65歳。)
就 業 時 間	週25時間(1日5時間×5日)勤務。 始業時刻と終業時刻については、相談に応じます。 (例) : 10:30～16:30(昼休憩12:30～13:30を含む)
休 日	土曜日、日曜日、祝日及び本学所定の休日
年 次 有 給 休 暇	採用日から3ヶ月間継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、就業規則に応じて付与1年間に10日付与
賃 金 形 態	時給制(締切日:毎月月末、支給日:原則翌月20日)時給額1,160円
昇 給 の 有 無	無(採用1年経過後に時間給の増額がある。(契約更新された場合))
各 種 手 当	① 通勤手当 本学の支給基準及び算定方法により最高月額55,000円 ② 超過勤務手当 本学の支給基準及び算定方法により支給
賞 与	無
退 職 手 当	無
保 険 等	雇用保険、労災保険の適用あり、厚生年金保険・健康保険の適用あり
応 募 書 類	履歴書(本学指定様式)、及び職務経歴書 (顔写真を貼付の上、携帯電話番号、E-mailアドレス等、確実な連絡方法を必ず明記して下さい。)
応 募 期 限	令和6年5月10日(金)17時必着
選 考 方 法	書類選考後、面接試験(対面)を行います。 ※面接を受けていただく方には5/15までに当方より電話又はメールで連絡します。
面 接 日	令和6年5月17日(金)に実施予定
応 募 書 類 の 提 出 先	〒120-0034 東京都足立区千住1-25-1 東京藝術大学千住校地事務センター庶務係 宛 ※応募書類は簡易書留もしくは宅配便等発送記録が残る方法で、表面に「パートタイマー(千住)応募書類在中」と朱書きの上、郵送すること。持参不可。
問 合 せ 先	東京藝術大学千住校地事務センター庶務係(佐藤) TEL 050-5525-2724
そ の 他	・ 交通費、その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。 ・ 提出書類は、採用事務にのみ使用することとし、その他の目的に使用することはありません。 ・ 選考に漏れた方の応募書類は、本学が責任を持って処分します。 ・ 本学は敷地内全面禁煙となっています。